



Wir suchen

# Lehrling Bürokauffrau/-mann

Die tecTrain GmbH ist ein renommiertes Weiterbildungsinstitut und zählt zu Österreichs führenden Anbietern im Bereich der IT-Aus- und Weiterbildung, wobei sich unsere Projekte weit über unsere Landesgrenzen hinaus erstrecken.

Zur Verstärkung am Hauptstandort Graz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Lehrling (m/w) als Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann.

## Zu Ihren zukünftigen Aufgaben zählen:

- Allgemeine Tätigkeiten wie Telefondienst, E-Mail-Korrespondenz, Post, Ablage und Terminplanung
- Unterstützung im Front Office
- Überprüfen von Eingangsrechnungen
- Kundendaten verarbeiten und pflegen
- Kursvorbereitung und Seminarorganisation
- Datenaufbereitung für die Buchhaltung
- Büromaterial und andere Wareneinkäufe

## Das bringen Sie mit:

- Freude an der Kommunikation und am Umgang mit Kunden
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Selbstmotivation
- Gepflegtes Äußeres und sehr gute Umgangsformen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse

Bei uns erwartet Sie eine herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe, bei der Sie Ihre Fähigkeiten einsetzen und durch regelmäßige Aus- und Weiterbildung in den Bereichen Back-Office und Vertrieb erweitern können. Wir bieten genügend Freiraum zur Umsetzung Ihrer Aufgaben und Einbringung Ihrer Ideen. Es erwartet Sie ein positives, familiäres Arbeitsklima in einem jungen dynamischen Team.

**Lehrlingsentschädigung für das 1. Lehrjahr: 680,- Euro brutto / Monat (lt. IT-Kollektivvertrag 2021)**

Über Ihre Bewerbung freut sich:

Markus Posch  
Geschäftsleitung

tecTrain GmbH  
Sankt-Peter-Gürtel 10b, 8042 Graz  
✉ [karriere@tectrain.at](mailto:karriere@tectrain.at)  
☎ +43 (0) 316/422 966-0